



# GABLER & HENDEL

RECHTSANWÄLTE

Partnerschaft mbB

## **Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w).**

Es erwartet Sie eine fundierte Ausbildung an einem modernen Arbeitsplatz mit einem schönen Ambiente, jungen Kollegen und einer angenehmen Atmosphäre. Die Ausbildung bei uns zeichnet sich durch einen umfangreichen Einblick in verschiedene Bereiche und Rechtsgebiete aus. Als Teil unseres Sekretariatsteams unterstützen Sie uns in der Betreuung unserer Mandanten, im Verwalten und Organisieren des Sekretariates sowie bei der Erstellung juristischer Korrespondenz.

### **Was bringen Sie idealerweise mit?**

- Einen guten mittleren Schulabschluss bzw. die (Fach-)Hochschulreife
- Sichere Anwendung der deutschen Sprache
- Spaß im Umgang mit Mandanten und Kollegen
- Zuverlässigkeit, eine hohe Motivation und Diskretion

### **Was bieten wir Ihnen?**

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein modernes Büro mit neuester Technik
- Individuelle Förderung mit persönlichem Ansprechpartner
- Regelmäßige Teamveranstaltungen

### **Das spricht Sie an?**

Dann **freuen wir uns** über Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail an:

### **Gabler & Hendel Rechtsanwälte Partnerschaft mbB**

z.Hd RA Michael Gabler | Bajuwarenstr. 2e | 93053 Regensburg

0941 – 307 948 90 | [info@gabler-hendel.de](mailto:info@gabler-hendel.de) | [www.gabler-hendel.de](http://www.gabler-hendel.de)